



REGIONE LAZIO

Assessorato Lavoro, Università, Scuola, Formazione, Ricerca, Merito
Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l’Occupazione

Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021 - 2027
Obiettivo di Policy 4 “Un’Europa più sociale”
Regolamento (UE) n. 2021/1060
Regolamento (UE) n. 2021/1057

Priorità 4 “Giovani” Obiettivo specifico f)

Progetto nazionale di sperimentazione relativo all'istituzione della filiera formativa tecnologico-professionale Anno Scolastico 2024-25

Avviso pubblico per la presentazione delle proposte progettuali rivolto alle Istituzioni Formative che erogano percorsi di Istruzione e Formazione Professionale validi per l’assolvimento del diritto-dovere che hanno aderito agli accordi di rete con le Istituzioni Scolastiche e le Fondazioni ITS Academy

All. 1 Rettifica avviso approvato con DD n. G11576 del 04/09/2024



Avviso Pubblico per la presentazione delle proposte progettuali rivolto alle Istituzioni Formative che erogano percorsi di Istruzione e Formazione Professionale validi per l'assolvimento del diritto-dovere che hanno aderito agli accordi di rete con le Istituzioni Scolastiche e le Fondazioni ITS Academy approvato con DD n. G11576 del 04/09/2024

In riferimento all'Avviso in oggetto si specifica che l'Amministrazione con il presente atto intende provvedere alla modifica della scheda dei **seguenti paragrafi e dell'allegato 3: Formulario:**

Paragrafo 3.2 Ulteriori indicazioni

Numero 3

3.il subentro di allievi potrà avvenire solo entro il limite del 10% delle ore svolte calcolate rispetto al monte ore complessivo del percorso e, comunque, non oltre il 30 novembre 2024. Si precisa, inoltre, che il subentro sopra indicato va inteso solo come sostituzione di allievi nell'ambito del numero di allievi presenti al momento dell'avvio del corso (ad esempio se il corso è stato avviato con **20 allievi**, non è ammesso il subentro del 21° allievo);

che è così modificato:

3.l'inserimento di nuovi allievi rispetto all'elenco iniziale potrà avvenire entro e non oltre il 31 dicembre 2024. Eventuali subentri successivi a tale data necessiteranno di una preventiva valutazione da parte dell'Istituzione formativa di provenienza del curriculum dell'allievo con annessa attestazione che lo stesso provenga da un percorso scolastico o di formazione professionale ed abbia, quindi, acquisito le necessarie conoscenze di base per accedere al percorso scelto. Si precisa che l'inserimento di nuovi allievi non comporta l'incremento della dotazione finanziaria del progetto approvato;

Numero 4.

4.non sono ammessi allievi uditori

che è così modificato:

4. è possibile ammettere allievi uditori fino al raggiungimento di un massimo di 30 allievi per percorso (allievi+uditori), fermi restando i requisiti stabiliti dalla normativa vigente in materia di accreditamento, previa comunicazione preventiva alla Regione.

Tali inserimenti non comportano l'incremento della dotazione finanziaria del progetto approvato.

11. Obblighi del beneficiario del finanziamento

Pena la revoca o la riduzione del finanziamento, il beneficiario si obbliga, oltre a quanto altro previsto nell'atto unilaterale di impegno, a:

- a) dare avvio alle attività entro 30 giorni dalla notifica di approvazione del finanziamento;
- b) attuare ed ultimare tutte le attività previsti dal progetto nei tempi previsti nella proposta presentata;



che è così modificato limitatamente ai punti a) e b):

Il Pena la revoca o la riduzione del finanziamento, il beneficiario si obbliga, oltre a quanto altro previsto nell’atto unilaterale di impegno, a:

- a) dare avvio alle attività entro la tempistica dell’inizio dell’anno formativo (15 settembre 2024), fatte salve eventuali proroghe autorizzate;*
- b) attuare ed ultimare tutte le attività didattiche e formative nei tempi previsti dal calendario scolastico e comunque non oltre il 30 giugno 2025. Le attività amministrative connesse all’esecuzione del progetto potranno essere svolte fino all’inizio delle attività del successivo anno formativo 2025/2026.*

b) 12. Attuazione e gestione degli interventi

I progetti approvati dovranno essere realizzati entro l’anno scolastico 2024/2025 e comunque nei tempi e con modalità idonee a garantirne la piena fruizione da parte dei destinatari delle specifiche azioni.

Entro 30 giorni dall’approvazione del finanziamento deve:

- comunicare il nominativo e codice fiscale del soggetto che si occuperà del caricamento dei dati e dei documenti sul sistema SiGem (Responsabile Esterno). Tale soggetto dovrà essere registrato sul sistema al momento della comunicazione.
- dare avvio alle attività progettuali e comunicarlo tramite SiGem con apposito allegato previsto dalla DD G04128/2023 - Avvio attività progettuale indipendentemente dall’erogazione effettiva del percorso formativo che coincide di norma con l’inizio dell’anno scolastico.

La fine dell’attività progettuale coincide, per tutte le Istituzioni Formative, con la fine dell’anno scolastico.

I Soggetti attuatori si impegnano a realizzare il Progetto finanziato ed autorizzato integralmente nei termini e con le modalità in esso previste. Ogni variazione, che, per cause sopravvenute, dovesse rendersi necessaria, deve essere tempestivamente comunicata alla Regione e rimanere nei limiti del finanziamento concesso.

All’avvio dell’erogazione effettiva del percorso formativo le Istituzioni Formative devono procedere tempestivamente ad inviare tutta la modulistica prevista dalla DD G04128/2023.

che è così modificato:

I progetti approvati dovranno essere realizzati entro l’anno scolastico 2024/2025 e comunque nei tempi e con modalità idonee a garantirne la piena fruizione da parte dei destinatari delle specifiche azioni.

L’anno formativo dal punto di vista amministrativo inizia il 15 settembre 2024 e termina il 14 settembre del 2025.

Entro 30 giorni dall’approvazione del finanziamento il Soggetto attuatore deve:

- *comunicare il nominativo e codice fiscale del soggetto che si occuperà del caricamento dei dati e dei documenti sul sistema SiGem (Responsabile Esterno). Tale soggetto dovrà essere registrato sul sistema al momento della comunicazione.*

L’Istituzione formativa dovrà inoltre dare avvio alle attività progettuali e comunicarlo tramite SiGem con apposito allegato previsto dalla DD G04128/2023 - Avvio attività progettuale che



coincide di norma con l’inizio dell’anno formativo “fatte salve eventuali proroghe autorizzate” come detto all’art.11.

La fine dell’attività progettuale coincide, per tutte le Istituzioni Formative, con la fine dell’anno formativo.

I Soggetti attuatori si impegnano a realizzare il Progetto finanziato ed autorizzato integralmente nei termini e con le modalità in esso previste. Ogni variazione, che, per cause sopravvenute, dovesse rendersi necessaria, deve essere tempestivamente comunicata alla Regione e rimanere nei limiti del finanziamento concesso.

All’avvio dell’erogazione effettiva del percorso formativo le Istituzioni Formative devono procedere tempestivamente ad inviare tutta la modulistica prevista dalla DD G04128/2023.

13. Norme per la rendicontazione

In un’ottica di semplificazione degli oneri amministrativi a carico dei beneficiari, ma sempre nel pieno rispetto di quanto previsto dai Regolamenti europei, il Beneficiario ai fini dell’erogazione del saldo e della contestuale rendicontazione/dichiarazione, dovrà presentare (entro 60 giorni successivi dalla conclusione delle attività, elevabili a novanta giorni a fronte di richiesta motivata e debitamente autorizzata dall’Amministrazione) tramite SiGem la domanda di rimborso finale che deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- registri ufficiali, attestanti l’effettivo svolgimento delle attività;
- curriculum vitae del personale impiegato (adeguati al ruolo da svolgere ed alla fascia B o C);
- relazione finale, e/o ulteriore modulistica prevista dalla DD G04128/2023 da parte dell’Istituzione Formativa, delle attività didattiche svolte, contenente un riepilogo complessivo delle ore erogate nel progetto, sottoscritto dal Legale Rappresentante dell’Istituzione Formativa.

L’amministrazione potrà fornire con successiva comunicazione orientamenti/modulistica relativa alla rendicontazione.

Gli strumenti di controllo sopra riportati sono idonei alla verifica delle attività svolte dai beneficiari, del monte ore erogato e, di conseguenza, consentono la quantificazione del finanziamento ammesso alla conclusione dell’intervento, garantendo il pieno rispetto delle prescrizioni di cui all’art. 74 lettera a) del Regolamento (UE) 2021/1060.

che è così modificato:

In un’ottica di semplificazione degli oneri amministrativi a carico dei beneficiari, ma sempre nel pieno rispetto di quanto previsto dai Regolamenti europei, il Beneficiario ai fini dell’erogazione del saldo e della contestuale rendicontazione/dichiarazione, dovrà presentare (entro 60 giorni successivi dalla conclusione delle attività, elevabili a novanta giorni a fronte di richiesta motivata e debitamente autorizzata dall’Amministrazione) tramite SiGem la domanda di rimborso finale che deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- registri ufficiali, attestanti l’effettivo svolgimento delle attività secondo i format previsti dalla DD G04128/2023;



- *curriculum vitae del personale impiegato (adeguati al ruolo da svolgere ed alla fascia B o C);*
- *relazione finale, e/o ulteriore modulistica prevista dalla DD G04128/2023 da parte dell'Istituzione Formativa, delle attività didattiche svolte, contenente un riepilogo complessivo delle ore erogate nel progetto, sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Istituzione Formativa.*

L'amministrazione potrà fornire con successiva comunicazione orientamenti/modulistica relativa alla rendicontazione.

Gli strumenti di controllo sopra riportati sono idonei alla verifica delle attività svolte dai beneficiari, del monte ore erogato e, di conseguenza, consentono la quantificazione del finanziamento ammesso alla conclusione dell'intervento, garantendo il pieno rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 74 lettera a) del Regolamento (UE) 2021/1060.

Si modifica inoltre il seguente allegato:

ALLEGATO 3: FORMULARIO

Mod_01- Proposta progettuale

Descrizione del soggetto proponente:

Coerenza interna (massimo 20 righe): (descrivere il progetto, la sua coerenza con le finalità della sperimentazione, le azioni previste e le modalità di realizzazione, le metodologie applicate e i risultati attesi descrivere le risorse logistiche attivate, i nessi logici tra i contenuti della proposta ed i suoi obiettivi e le diverse azioni, le fasi operative nel dettaglio e il cronoprogramma. Riguardo alle azioni previste, descrivere contenuti, durata e modalità di realizzazione).

È così modificato:

Coerenza interna (massimo 80 righe): (descrivere il progetto, la sua coerenza con le finalità della sperimentazione, le azioni previste e le modalità di realizzazione, le metodologie applicate e i risultati attesi descrivere le risorse logistiche attivate, i nessi logici tra i contenuti della proposta ed i suoi obiettivi e le diverse azioni, le fasi operative nel dettaglio e il cronoprogramma. Riguardo alle azioni previste, descrivere contenuti, durata e modalità di realizzazione).